

Uchwała nr 06/2017/2018
z dnia 11 stycznia 2018r.
w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe rada pedagogiczna Liceum Ogólnokształcącego im. Wojska Polskiego w Nowym Dworze Mazowieckim uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Szkoły obowiązującym w dniu 11 stycznia 2018r. wprowadza się następujące zmiany:

„W § 8 ust. 7 dodaje się pkt. 1a

1a) Zakres obowiązków nauczyciela podczas pełnienia dyżuru:

1) punktualne rozpoczynanie dyżuru w wyznaczonym miejscu zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich. Dyżur zaczyna się równo z dzwonkiem na przerwę. Jeżeli nauczyciel prowadzi lekcję na godzinie poprzedzającej dyżur, powinien ją zakończyć równo z dzwonkiem i natychmiast udać się na miejsce dyżurowania,

2) dbałość o bezpieczeństwo młodzieży poprzez kontrolę realizacji przez uczniów właściwego zachowania w czasie przerw,

3) nadzór nad toaletami na poszczególnych piętrach i ich wykorzystywaniem przez uczniów jedynie do właściwych celów,

4) informowanie wychowawcy danego oddziału o stwierdzonym niewłaściwym zachowaniu się ucznia w czasie przerw,

5) aktywne reagowanie na wszelkie przejawy agresji i zagrożeń zdrowia, życia i bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, przeciwdziałanie im oraz informowanie o takich sytuacjach dyrektora liceum,

6) dbanie o mienie szkoły,

7) nieopuszczanie miejsca dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowaniu o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora liceum,

8) dyżur za nieobecnego nauczyciela pełnią pozostali nauczyciele wyznaczeni do dyżurowania w danym dniu.

W § 8 ust. 7 pkt. 4 zmienia brzmienie:

4) Ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych - na pisemny, zamieszczony w dzienniczku lub w module „Wiadomości” w dzienniku elektronicznym, wniosek rodziców z podaniem przyczyny lub osobistą prośbą rodziców. Uczeń pełnoletni ma prawo prosić o zwolnienie w formie pisemnej w dzienniczku z podaniem przyczyny.

W § 8 ust. 11 pkt. 1, 2 ,3 uchylone.

W § 8 ust. 11 zmienia brzmienie.

Wewnętrzny system doradztwa zawodowego

1) System doradztwa zawodowego, to ogół działań podejmowanych przez liceum w celu przygotowania uczniów do trafnego wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia. System określa: role i zadania doradcy w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, formy i metody pracy.

2) Wewnętrzny system doradztwa zawodowego obejmuje działania podejmowane przez nauczycieli:

- a) prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne,
- b) wychowawców poszczególnych oddziałów,
- c) pedagoga
- d) doradcę zawodowego.

3) Wewnętrzny system doradztwa zawodowego zawiera formy adresowane do:

- a) uczniów,
- b) rodziców uczniów,
- c) nauczycieli,
- d) środowiska lokalnego i lokalnego samorządu.

4) Zadania szkolnego doradcy zawodowego:

- a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
- c) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez liceum,
- e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- f) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- g) wskazywanie osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym na temat: rynku

pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,

h) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom,

i) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy,

j) kierowanie w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy,

k) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami,

l) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie: tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze statutem szkoły, realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej,

ł) systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji,

m) wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (internet, CD itp.) oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym,

n) monitorowanie i ewaluacja szkolnego systemu doradztwa zawodowego,

o) sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,

p) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: centrami karier uczelni wyższych, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, urzędami pracy,

5) Doradztwo może być prowadzone w następujących formach:

a) lekcje wychowawcze z udziałem pedagoga, doradcy zawodowego przedstawicieli instytucji zajmujących się doradztwem zawodowym oraz przedstawicieli szkół wyższych i szkół policealnych (pomaturalnych),

b) realizacja programów edukacyjnych dotyczących wejścia na rynek pracy,

c) realizacja odpowiednich treści na zajęciach edukacyjnych podstaw przedsiębiorczości,

d) udzielanie rodzicom porad przez wychowawców, pedagoga, doradcę zawodowego, kierowanie ich do wyspecjalizowanych instytucji,

e) udział w dniach otwartych uczelni wyższych,

f) organizacja szkolnego „Dnia Konsultacji Doradczej”,

g) wykorzystanie informatorów o szkołach wyższych i studiach policealnych,

h) przygotowanie do udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.

W § 8 dodaje się ust. 12

Organizacja wolontariatu

- 1) Wolontariat oznacza działanie, którego celem jest dobro innych osób lub instytucji, wykonywane z własnej woli i bez wynagrodzenia oraz skierowane do ludzi spoza kręgu przyjaciół, rodziny lub koleżeństwa.
- 2) Wolontariat jest elementem programu wychowawczo-profilaktycznego liceum.
- 3) Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.
- 4) Działania w ramach wolontariatu podejmowane są poza czasem przeznaczonym na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 5) Działania podejmowane w ramach wolontariatu liceum wynikają z następujących czynników:
 - a) zapotrzebowania na wsparcie wolontaryjne w społeczności lokalnej, w której znajduje się liceum,
 - b) możliwości realizacji wolontariatu, zależnej od poziomu kompetencji i wieku uczniów, podejmujących działalność wolontaryjną.
- 6) W liceum działa Szkolne Koło Wolontariatu, które zrzesza uczniów liceum, nie wykluczając tych, którzy równocześnie należą do innych organizacji, stowarzyszeń.
- 7) Szkolne Koło Wolontariatu może podejmować wolontariat:
 - a) stały, poprzez systematycznie oferowane wsparcie i wykonywanie pracy, w sposób zaplanowany i cyklicznie zorganizowany w czasie, lub
 - b) akcyjny, wyrażający się w jednorazowym wspieraniu określonej akcji, organizacji zbiórek, pomocy w organizowaniu wydarzeń dla różnych grup osób potrzebujących.
- 8) Opiekę nad Szkolnym Wolontariatem sprawuje wyznaczony przez Dyrektora liceum nauczyciel, wspierający podejmowane przez wolontariuszy działania i czuwający nad tym, by działalność Koła Wolontariatu była zgodna ze Statutem Szkoły.
- 9) Miejscem działania organizacji Szkolnego Koła Wolontariatu jest siedziba liceum.
- 10) Członkiem Szkolnego Koła Wolontariatu może być każdy uczeń, który włączył się w jego pracę i wyraża chęć pełnego w nim uczestnictwa, głównie przez wypełnianie obowiązków wynikających z regulaminu Koła.
- 11) Działalność Szkolnego Koła Wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
- 12) W działalność Szkolnego Koła Wolontariatu mogą włączać się (w razie potrzeby) członkowie nie zrzeszeni.
- 13) Prawa wolontariusza:
 - a) zgłaszanie własnych propozycji, inicjatyw;

- b) podejmowanie pracy w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole, pracy w domu i odpoczynku;
- c) wsparcia ze strony opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu oraz członków szkolnego wolontariatu;
- d) otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy jeżeli systematycznie brał udział w spotkaniach i zebraniach Koła oraz aktywnie uczestniczył w pracy wolontariatu;
- e) rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu po uprzedzeniu opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu.

14) Obowiązki wolontariusza:

- a) dążenie do urzeczywistnienia w sobie ducha wolontariusza, który niesie pomoc zawsze tam, gdzie sytuacja tego wymaga;
- b) wykonywania pracy na rzecz Szkolnego Koła Wolontariatu i prac podejmowanych przez Koło;
- c) uczestniczenia w spotkaniach i zebraniach Szkolnego Koła Wolontariatu;
- d) troszczenie się o rozwój Koła;
- e) uczestnictwo w co najmniej 70% akcji organizowanych przez Szkolne Koło Wolontariatu, w przypadku ubiegania się o otrzymanie pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy.

15) Uczniowie poniżej osiemnastego roku życia, przed podjęciem działalności wolontaryjnej przedstawiają opiekunowi Koła pisemną zgodę rodziców na uczestnictwo w tej działalności.

16) Szkolne Koło Wolontariatu prowadzi działalność informacyjną za pośrednictwem:

- a) okazjonalnych plakatów;
- b) tablicy wolontariatu;
- c) informacji zamieszczanych na stronie internetowej liceum oraz na Facebooku;
- d) sporządzania sprawozdania z działalności Koła, przedstawianego na zakończenie każdego roku szkolnego Radzie Pedagogicznej za pośrednictwem opiekuna wolontariatu.

17) Do zadań nauczyciela pełniącego funkcję szkolnego opiekuna wolontariatu należy:

- a) organizowanie spotkań, rekrutacji, szkoleń dla wolontariuszy;
- b) wspieranie uczniów w trudnych sytuacjach i w razie niepowodzeń;
- c) motywowanie uczniów do działania i monitorowanie ich pracy;
- d) reprezentowanie szkolnego wolontariatu w szkole i instytucjach zewnętrznych;
- e) wspieranie i budowanie współpracy w zespole wolontariuszy;
- f) przekazywanie informacji zwrotnych o jakości pracy i osiągnięciach;

g) ewaluacja prowadzonych działań, w tym sprawdzenie: czy zakładany cel jest realizowany, czy treść i rodzaj zadań są dostosowane do uczniów, czy dzięki wolontariatowi są odnoszone korzyści wychowawcze i profilaktyczne;

h) stwarzanie systemu gratyfikacji wolontariuszy zależnej od wkładu pracy;

i) organizowanie wspólnie z wolontariuszami Dnia Wolontariatu – 5 grudnia

W § 9 ust. 1 i 2 zmieniają brzmienie:

1. Szkoła posiada program wychowawczo - profilaktyczny, który:
 - 1) uchwała rada pedagogiczna w porozumieniu z radą rodziców,
 - 2) uchwała się raz na trzy lata,
 - 3) uzupełnia się o nowe treści na początku każdego roku szkolnego, zgodnie z priorytetami MEN i Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
2. Za realizację programu wychowawczo - profilaktycznego odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele, a w szczególności pedagog i wychowawcy poszczególnych oddziałów.

W § 15 ust. 5 pkt. 1a i 1b zmieniają brzmienie:

- a) programu wychowawczo - profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

W § 18 ust. 8 uchylony

Obowiązki ucznia

W § 23 ust. 11 zmienia brzmienie

11. Nie opuszczać terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw bez specjalnego zezwolenia władz szkoły ze względu na bezpieczeństwo. Przebywać w bibliotece szkolnej, jeśli nie uczestniczy w zajęciach religii. Oczekiwać w świetlicy lub bibliotece szkolnej, jeśli jest w szkole wcześniej i jego zajęcia jeszcze się nie rozpoczęły.

W § 23 ust. 12 pkt. 2 i 3 zmieniony:

2) nieobecność musi być usprawiedliwiona przez przynajmniej jednego z rodziców w ciągu 7 dni kalendarzowych od momentu powrotu na zajęcia tylko w formie pisemnej – drogą mailową poprzez moduł „Wiadomości” w dzienniku elektronicznym lub w dzienniczku z podaniem jej powodu. Uczeń pełnoletni może usprawiedliwiać się sam, z zachowaniem powyższej procedury.”

§ 2

Wykonanie uchwały rada pedagogiczna powierza dyrektorowi szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

