

REGULAMIN RADY RODZICÓW

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO im. WOJSKA POLSKIEGO W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM



POSTANOWIENIA OGÓLNE

& 1.

Uchwalono na podstawie art.83 i art.84 ustawy z 14 grudnia 2016 r -Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 r, poz. 59)

& 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

& 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada rodziców może podejmować działania również w innych miejscach ,w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych.
3. Rada może organizować zebrania w dowolnym wybranym miejscu.

CELE I ZADANIA RADY

& 5.

Rada rodziców jest społecznym organem władzy szkoły reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły.

Głównym celem Rady Rodziców jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii

rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.

4. Upowszechnianiu wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW

&6

1. Wybory do Rad Klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym
2. Wybory do Rad Klasowych na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca klasy.
3. Rada Klasowa składa się z dwóch do trzech osób.
4. Rada Klasowa wybiera jednego przedstawiciela do Rady Rodziców.

&7

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rady Klasowej.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium Rady Rodziców.
3. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Sekretarz
 - c) Skarbnik
4. Rada Rodziców powołuje Komisję Rewizyjną, składającą się z dwóch do trzech osób.
5. Kadencja Prezydium, Rady Rodziców trwa rok szkolny, okres kadencji może zostać przedłużony do ukończenia nauki w LO dziecka członka Rady Rodziców oraz Prezydium. W takim przypadku kadencja trwa trzy lata -uczniowie po gimnazjum, cztery lata -uczniowie po szkole podstawowej.
6. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadza wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
7. Rada Rodziców może odwołać Prezydium w całości lub poszczególnych jego członków. Odwołanie następuje w drodze uchwały. Wniosek z uzasadnieniem odwołania stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

&8

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje:
 - a. Przewodniczący Rady Rodziców
 - b. Członek Rady rodziców z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 Rad Klasowych lub Dyrektora szkoły
 - c. Członek Prezydium
4. Zebrania Rady przygotowuje Przewodniczący Rady lub członek Prezydium.
5. Zebrania prowadzi wybrany Przewodniczący zebrania, protokołuje wybrany protokolant.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zawiadamia się członków Rady na 7 dni przed planowanym terminem i godziną zebrania.

7. W przypadku zebrania nadzwyczajnego, w sprawach pilnych, zebrania są zwoływane w najkrótszym możliwym terminie. Może go zwołać każdy członek Rady Rodziców lub Prezydium.
8. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor szkoły.
9. Każdy członek Rady Rodziców może zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

&9

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów członków obecnych na zebraniu.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
3. Zebranie rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
4. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
5. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce zebrania
 - b) listę osób obecnych podczas zebrania
 - c) zatwierdzony porządek obrad
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania
 - e) przebieg obrad, zgłaszane wnioski
 - f) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników
 - g) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta

ZADANIA PREZYDIUM RADY RODZICÓW

&10

Do zadań prezydium należy:

1. Wykonywanie wszystkich zadań Rady pomiędzy jej zebraniem.
2. Bieżące kierowanie pracami rady w tym gospodarką finansową Rady.
3. Realizacją preliminarza Rady.
4. Składanie okresowych sprawozdań Radzie Rodziców ze zrealizowanych działań, dwa razy w roku szkolnym- po pierwszym semestrze oraz przed końcem roku szkolnego.
5. Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców należy bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców.
6. Do zadań sekretarza Rady Rodziców należy organizacja pracy Rady Rodziców
7. Do skarbnika Rady Rodziców należy prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.
8. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy kontrola dokumentów Rady Rodziców:
 - a) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności Prezydium
 - b) Przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej i finansowej z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami regulaminu i uchwał.

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY

&11

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
3. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
4. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków .

5. Rada Rodziców może zatrudnić za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.
6. Składki są przyjmowane:
- gotówką za pokwitowaniem KASA PRZYJMIE
 - przelewem na konto Rady Rodziców.

&12

1. Środki finansowe zgromadzone przez Radę Rodziców przeznaczone są na:
- dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze sportowym, kulturalnym lub oświatowym
 - udzielenie pomocy finansowej uczniom szkoły (trudna sytuacja materialna, wypadki losowe)
 - zakup pomocy dydaktycznych i naukowych
 - nagrody dla uczniów za wyniki w nauce
 - nagrody dla uczniów za wyniki sportowe
 - nagrody dla uczniów za osiągnięcia w konkursach i olimpiadach
 - konsultacje, warsztaty dla uczniów rodziców, kadry pedagogicznej
 - koszty związane z działalnością Rady Rodziców
 - inne cele wynikające z zadań Rady Rodziców

&13

1. Rada rodziców może przeznaczyć środki finansowe na zakup ponadstandardowego wyposażenia szkoły.
3. Zakupione z funduszy Rady Rodziców środki rzeczowe przekazuje się szkole na podstawie protokołu przekazania lub odpowiedniej noty księgowej.

&14

1. Rada Rodziców może przeznaczyć fundusze jako nagrodę pieniężną na rzecz uczniów, którzy osiągnęli najwyższą średnią na koniec roku szkolnego tj. 4,75. Nagrody będą przyznawane dla uczniów na każdym poziomie nauczania. Wysokość nagrody jest ustalana w każdym roku szkolnym przez Prezydium Rady Rodziców i jest uzależniona od możliwości finansowych Rady Rodziców.

ZASADY DYSPONOWANIA FUNDUSZAMI RADY RODZICÓW

&15

- Środki pieniężne Rady Rodziców gromadzone są na rachunku bankowym oraz w kasie.
- Rada rodziców posiada rachunek bankowy, który przeznaczony jest do obsługi bieżących planów finansowych Rady Rodziców zgodnie z preliminarem za dany rok szkolny.
- Osobami upoważnionymi do dokonywania operacji finansowych są działający łącznie dwaj członkowie Prezydium w tym skarbnik.
- Rada Rodziców dysponuje pogotowiem kasowym.
- Gotówka stanowiąca POGOTOWIE KASOWE musi być przechowywana wyłącznie w odpowiednich kasetach ogniotrwałych, na zasadzie depozytu w metalowej szafie lub sejfie na terenie szkoły.

6. Dokumenty księgowe muszą być sprawdzone pod względem formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzone pod względem merytorycznym przez dwóch członków Prezydium Rady Rodziców.

ZASADY PRZECHOWYWANIA DOKUMENTÓW RADY RODZICÓW

&16

1. Dokumenty są przechowywane w zamkniętej szafie oraz miejscu (sali) wyznaczonej i udostępnionej przez Dyrektora szkoły .
2. Dostęp do dokumentów Rady Rodziców posiadają członkowie Prezydium, Dyrektor szkoły oraz osoby upoważnione przez Prezydium, członkowie Komisji Rewizyjnej .
3. Dokumenty Rady Rodziców są przechowywane przez 5 lat szkolnych. Po tym okresie dokumenty są komisyjnie niszczone na czego dowód sporządza się protokół zniszczenia.

&17

Rada rodziców posługuje się pieczęcią zgodnie z załącznikiem nr 1

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

& 18

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin musi być zgodny z postanowieniami Statutu szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonane przez zebranie Rady Rodziców.

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z 14 grudnia 2016 roku- Prawo oświatowe

PREZYDIUM RADY RODZICÓW :

Przewodniczący Rady Rodziców

Do wiadomości :

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego