

## **REGULAMIN**

### **rekrutacji i uczestnictwa uczennic i uczniów w projekcie**

**„Uczę lokalnie, współpracuję globalnie – innowacje edukacyjne w nauczaniu sprawności językowych, matematycznych i cyfrowych”**

**realizowanym w ramach projektu KA122-SCH – Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej; współfinansowanego przez Unię Europejską – 2025-1-PL01-Ka122-SCH-000341286**

Regulamin zawiera podstawowe informacje o projekcie „Uczę lokalnie, współpracuję globalnie – innowacje edukacyjne w nauczaniu sprawności językowych, matematycznych i cyfrowych” realizowanym w ramach projektu KA122-SCH – Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej; współfinansowanego przez Unię Europejską – 2025-1-PL01-Ka122-SCH-000341286, zwanym dalej Projektem, określa zasady i kryteria rekrutacji uczestników oraz warunki uczestnictwa w Projekcie.

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Wszystkich uczniów poinformowano o możliwości udziału w programie (informacja na stronie internetowej, szkolnym FB, informacje rozwieszone w całej szkole).
2. Udział w programie jest dobrowolny.
3. Uczniowie chętni do wzięcia udziału w projekcie zgłaszają się na spotkanie grupy projektowej.
4. Spośród uczniów z grupy projektowej, wyłania się uczniów kwalifikujących się do udziału w mobilności (wyjazd zagraniczny) zgodnie z kryteriami wyboru uczniów na wyjazd.
5. Uczniowie grupy projektowej systematycznie uczęszczają na spotkania projektowe i biorą aktywny udział we wszelkich realizacjach programu.

### **§ 2.**

#### **Informacje o projekcie**

1. Projekt realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2025 r. do 30 listopada 2026 roku.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach sektora edukacji szkolnej- Akcja 1 KA122- SCH Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w edukacji szkolnej w Programie Erasmus+ w roku 2025.
3. Projekt skierowany jest do uczniów i nauczycieli LO im. Wojska Polskiego w Nowym Dworze Mazowieckim.
4. Głównym celem projektu jest rozwijanie kompetencji językowych, kulturowych, społecznych i osobistych wśród uczniów w oparciu o współpracę z rówieśnikami ze

- szkoły partnerskiej. Drugim podstawowym celem jest poszerzenie bazy materiałów edukacyjnych w oparciu o rezultaty wypracowane ze szkołą partnerską.
5. Projekt realizowany jest w formie: zajęć pozalekcyjnych, zajęć szkolnych oraz indywidualnie przez uczniów.
  6. Udział w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny, a zgodę na udział w projekcie podpisują rodzice lub prawni opiekunowie. **(ZAŁĄCZNIK NR 1)**
  7. Językiem roboczym projektu jest język angielski.
  8. W ramach projektu organizowany jest wyjazd zagraniczny tzw. mobilność do Macedonii Północnej – do Kumanova dla 8 uczniów wraz z 2 opiekunami. Wyjazd planowany jest w marcu 2026 roku.
  9. Ze względu na niewielką ilość uczniów, którzy mogą uczestniczyć w mobilności, traktowana jest ona jako wyraz uznania dla uczniów wyróżniających się zaangażowaniem w realizację projektu, znajomością języka angielskiego oraz zachowaniem. Wybór uczniów na wyjazd odbywa się na podstawie kryteriów wyboru uczniów zamieszczonym w niniejszym Regulaminie.
  10. Wyjazd jest opłacany z grantu otrzymanego przez szkołę. Grant pokrywa koszty zakupu biletów lotniczych, ubezpieczenia, noclegu, wyżywienia, wycieczek, kieszonkowego dla ucznia.
  11. Istnieje możliwość, że uczestnicy będą musieli we własnym zakresie dotrzeć na lotnisko w Polsce, a także zapewnić sobie transport z lotniska po powrocie do kraju.
  12. Opiekę nad młodzieżą sprawują zaakceptowani przez dyrektora szkoły nauczyciele uczestniczący w realizacji projektu.
  13. Opiekę nad uczestnikami wyjazdu sprawują:
    - a/ opiekunowie w czasie podróży i podczas zajęć organizowanych przez szkołę goszczącą;
    - b/ rodzina goszcząca (podczas przebywania z rodziną).

### § 3.

#### **Zadania uczestników projektu**

1. Do zadań uczniów i nauczycieli biorących udział w projekcie należy:
  - a. rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z prac przydzielonych w harmonogramie;
  - b. współpracowanie ze szkolnymi koordynatorami projektu i uczniami realizującymi poszczególne działania projektowe;
  - c. promowanie działań projektowych wśród społeczności szkolnej, lokalnej i międzynarodowej (strona internetowa projektu; portale społecznościowe typu Facebook);
  - d. przygotowanie zadań i działań projektowych, ich publiczne prezentacje oraz rozpowszechnianie rezultatów po skończeniu projektu.
  - e. uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją zadań i działań projektowych w godzinach jej pracy i wyłącznie pod opieką koordynatora lub innych nauczycieli.

## § 4.

### Kryteria wyboru uczniów do mobilności w ramach projektu

1. Podczas wyboru uczniów pod uwagę brane będą następujące kryteria:
  - a) ocena zachowania za I półrocze 2025/2026 – minimum dobre, max. 5,0 pkt.  
zachowanie dobre – 3 pkt  
zachowanie bardzo dobre – 4 pkt  
zachowanie wzorowe – 5 pkt
  - b) ocena z j. angielskiego na I półrocze max. 5,0 pkt.  
Ocena dopuszczająca – 1 pkt  
ocena dostateczna – 2 pkt  
ocena dobra – 3 pkt  
ocena bardzo dobra – 4 pkt  
ocena celująca - 5 pkt
2. Prace konkursowe będą ocenione wg. następujących kryteriów:
  - zgodność z tematem i celem projektu – 1 pkt
  - estetyka i jakość wykonania – 1 pkt
  - kreatywność i innowacyjne podejście do tematu – 1 pkt
  - wartość merytoryczna – 1 pkt
  - zgodność z poleceniem i terminowość wykonania pracy – 1 pkt
3. Zadania projektowe podlegające ocenie to:
  - konkurs na logo projektu – max. 5,0 pkt
  - przygotowanie prezentacji lub filmu o LO im. Wojska Polskiego lub o Nowym Dworze Mazowieckim – max. 5,0 pkt
  - przygotowanie plakatu w wersji tradycyjnej lub cyfrowej promującego projekt Erasmus+ - max. 5,0 pkt
  - przygotowanie prezentacji lub ulotki w wersji cyfrowej na temat aplikacji przydatnych w uczeniu się matematyki i wykorzystaniu AI – max. 5,0 pkt
4. Maksymalna liczba punktów do zdobycia : 30 pkt
5. W przypadku identycznych wyników, ostatecznego wyboru uczestników dokona komisja
6. Lista uczestników wyjazdu ogłoszona będzie najpóźniej na miesiąc przed planowanym terminem wyjazdu. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę uczniów zakwalifikowanych na wyjazd.
7. Uczniom i rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do wyników rekrutacji w terminie do 2 dni roboczych od daty ogłoszenia listy uczestników.
8. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń komisja rozpatruje sprawę i w ciągu 2 dni roboczych od wpłynięcia zastrzeżeń ogłasza ostateczną decyzję, która jest nieodwołalna. Autorzy zastrzeżenia mają prawo zapoznać się z protokołem posiedzenia komisji w terminie do 3 dni od chwili ogłoszenia decyzji ostatecznej.

## § 5.

### **Zasady udziału uczniów w wyjeździe zagranicznym**

1. O ostatecznym składzie grupy projektowej na wyjazd zagraniczny decydują: Dyrektor, koordynator oraz 2 nauczycieli biorących udział w projekcie.
2. Uczeń będący kandydatem na wyjazd powinien posiadać:
  - a. aktualny paszport lub dowód,
  - b. zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na wyjazd zagraniczny.**(ZAŁĄCZNIK NR 2)**
3. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów (zgoda rodziców/prawnych opiekunów; zgoda na udzielenie pomocy medycznej, karta informacyjna, dane do kontaktu telefonicznego i elektronicznego z uczniem i jego rodzicami/opiekunami itp.) w terminie określonym przez szkolnego koordynatora projektu.
4. Właściwe przygotowanie się do wyjazdu dotyczy każdego ucznia biorącego w nim udział; wiąże się to z kwestią posiadania dokumentów, odpowiedniego ubioru, obuwia.
5. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów w tym stałego kontaktu elektronicznego.
6. Uczestnicy wyjazdu dostosowują się do ustalonego programu i rozkładu czasowego dnia.
7. Uczestnicy wyjazdu przestrzegają przepisów BHP, przeciwpożarowych, kodeksu ruchu drogowego, itp.
8. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu jest kulturalne zachowanie, dbanie o dobre imię szkoły i kraju.
9. Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
10. Jeżeli uczestnik wyjazdu wyrządzi szkody, odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
11. Uczniowie biorący udział w wyjeździe są zobligowani do nadrobienia zaległości przedmiotowych zaraz po powrocie.
12. W czasie wyjazdu za granicę, uczniów obowiązuje regulamin szkolny, zamieszczony w Statucie Szkoły ze wszystkimi jego konsekwencjami.
13. Każdy uczestnik podlega bezwzględnie następującym zakazom:
  - a. zakaz samodzielnego oddalania się od grupy
  - b. zakaz stosowania używek w jakiegokolwiek postaci
14. Przed wyjazdem na wizytę roboczą koordynator organizuje spotkanie z rodzicami w celu przekazania niezbędnych informacji związanych z podróżą i pobytem uczniów za granicą.
15. Uczestnicy wyjazdu podlegają regulaminowi od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez szkolnego koordynatora lub opiekuna wyjazdu.

## § 6.

### **Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie**

1. W przypadku zakwalifikowania się ucznia na wyjazd do szkoły partnerskiej i rezygnacji z tego wyjazdu, rodzic/opiekun prawny ucznia zobowiązuje się do poniesienia kosztów wynikających z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie, odwołanie rezerwacji itp.)

### **§ 7.**

#### **Skreślenie z listy uczestników projektu**

1. Dyrektor oraz koordynator zastrzegają sobie prawo wykluczenia z udziału w projekcie i skreślenia ucznia z grona uczestników projektu, w przypadku, kiedy uczeń rażąco narusza postanowienia niniejszego regulaminu oraz Statut Szkoły.

### **§8.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Szkolny koordynator projektu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. W przypadku zaistnienia kwestii spornych, podjęcie decyzji będzie należało do komisji złożonej z Dyrektora Szkoły, koordynatora projektu i jednego z nauczycieli będących członkiem grupy projektowej.
3. Treść niniejszego regulaminu jest dostępna w sekretariacie szkoły, u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły.