

# **Regulamin organizacji wycieczek szkolnych w LO im. Wojska Polskiego w Nowym Dworze Mazowieckim**

## **I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki ( Dz.U. z 2018r. poz. 1055)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016 poz. 452)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 r. Nr 57, poz. 358).
4. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 1997 r. Nr 98, poz. 1095).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. z 2001 r. Nr 101, poz. 1095).

## **II. CELE SZKOLNEJ DZIAŁALNOŚCI TURYSTYCZNEJ**

1. Poznanie regionu i kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków i historii.
2. Upowszechnianie zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
3. Podnoszenie sprawności fizycznej.
4. Upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.
5. Utrwalanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach i w miejscach takich jak kąpieliska i akweny wodne oraz tereny górskie..
6. Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowawczym.

## **III. FORMY ZAJĘĆ KRAJOZNAWCZO – TURYSTYCZNYCH**

Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych i obejmuje następujące formy:

- wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danych zajęć edukacyjnych,

- wycieczki krajoznawczo – turystyczne, krajowe i zagraniczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
- wycieczki turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie – wymagają od uczestników przygotowania specjalistycznego,
- imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, np. zielone szkoły

#### **IV. ZALECANE NORMY BEZPIECZEŃSTWA**

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych, stopnia niepełnosprawności oraz do specyfiki wycieczki, rodzaju środka transportu, a także do warunków, w jakich się będzie odbywała wycieczka.
2. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki.
3. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
4. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
5. Dokumentacja wycieczki winna być złożona w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia.
6. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
7. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.
8. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny, skąd uczniowie udają się do domu; po godzinie 22:00 – wyłącznie pod opieką rodziców lub osób upoważnionych.
9. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawują pracownicy pedagogiczni szkoły i dodatkowo inne osoby pełnoletnie po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
10. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.
11. Nad jedną grupą wycieczkową powinny sprawować opiekę zawsze co najmniej dwie osoby, niezależnie od ilości uczestników.

12. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, dyrektor szkoły może określić większą liczbę opiekunów.

13. Dla uczniów niepełnosprawnych biorących udział w wycieczce wyznacza się stałych, pełnoletnich opiekunów dla każdego z nich. Opiekunami uczniów powinni być przede wszystkim ich rodzice. Organizatorzy powinni zapewnić odpowiednie warunki do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

14. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie z przeciwwskazaniami lekarskimi.

15. Przed rozpoczęciem wycieczki każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki, adresie i miejscu pobytu docelowego, aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiórki. Uczestnicy powinni mieć podany numer telefonu do kierownika i opiekuna wycieczki.

16. Wychowawca klasy lub Dyrektor może wykluczyć ucznia z udziału w wycieczce jeżeli w czasie poprzedniego wyjazdu, nie przestrzegał regulaminu przepisów bezpieczeństwa lub utrudniał opiekunom pracę.

17. Uczestnik wycieczki ma obowiązek podporządkować się zasadom regulaminu oraz ustalonym wymogom.

18. Niestosowanie się do zasad oraz łamanie regulaminu pociąga za sobą konsekwencje określone w Statucie Szkoły

#### **a) wycieczki autokarowe;**

- liczebność grupy - 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika)
- pojazd przewożący zorganizowaną grupę młodzieży w wieku do 18 lat, powinien być oznakowany z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej. Kierowca posiada potwierdzenie sprawności technicznej pojazdu, apteczkę pierwszej pomocy i gaśnicę Kierowca może jechać maksymalnie 8 godzin, w rytmie 4 godziny jazdy – godzina odpoczynku ( Ustawa z dnia 6 września 2001 roku o zmianie ustawy - Prawo o ruchu drogowym Dz. U. 129 poz. 1444 )
- ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe
- przejście w autokarze musi być wolne
- opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w części środkowej autokaru
- należy zabronić w czasie przejazdu : spacerowania po autokarze, podnoszenia się ze swoich miejsc, siedzenia tyłem, na oparciu oraz jedzenia
- bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach
- przestoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach
- po każdej przerwie opiekun sprawdza obecność uczestników

#### **b) wycieczki piesze;**

- wycieczki przedmiotowe w miejscu, które jest siedzibą szkoły, bez korzystania z publicznych środków transportu - 1 opiekun na 30 uczniów
- wycieczki piesze na terenie miasta z korzystaniem ze środka transportu miejskiego (lub wycieczka do lasu) - 1 opiekun na 15 uczniów
- w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu

- uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych

#### **c) wycieczki w góry;**

- wyruszając w góry na terenach Parków Narodowych oraz szlakach turystycznych leżących powyżej 1000m n. p. m – 1 opiekun na 10 uczestników
- uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór
- kolumnę otwiera i zamyka osoba dorosła;
- wycieczki piesze na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych oraz na terenach leżących powyżej 1000 m. n. p. m. mogą prowadzić tylko górcy przewodnicy turystyczni.

#### **d) wycieczki rowerowe;**

- w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób
- uczestnicy wycieczek poruszających się po drogach publicznych muszą znać przepisy o ruchu drogowym
- prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najslabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy
- tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najslabszego uczestnika
- odstępy między jadącymi do 5 metrów
- uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego
- opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę
- uczestnicy powinni posiadać strój odpowiedni do jazdy.

#### **e) kąpiele i sporty wodne**

- uczestnicy wycieczek mogą korzystać z kąpielisk, pływalni tylko w miejscach do tego wyznaczonych i pod kontrolą ratowników oraz 1 opiekun na 15 uczestników
- używane na wycieczkach wodnych kajaki i łodzie powinny być wyposażone w odpowiednią ilość sprzętu ratunkowego. Uczniów należy przeszkolić pod kątem umiejętności posługiwania się nim oraz znajomości zasad obowiązujących na wycieczkach wodnych. Korzystać z ww. sprzętu mogą uczniowie tylko pod opieką ratownika lub instruktora pływania i sportów wodnych. Zabronione jest zezwalanie uczniom na korzystanie z łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.

#### **f) wycieczki zagraniczne**

- zgodę na ich zorganizowanie wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny 14 dni przed jej organizacją.
- zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) nazwę kraju,

- 2) czas i program pobytu,
  - 3) listę uczestników z określeniem ich wieku,
  - 4) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów.
- uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
  - program wycieczki, listę uczestników, osobę kierownika oraz liczbę uczestników zatwierdza dyrektor szkoły.

## **V. LICZBA OPIEKUNÓW I PODOPIECZNYCH - podsumowanie.**

Wycieczkę można zorganizować tylko wtedy, gdy zapewniona jest właściwa opieka nad młodzieżą, czyli spełnione są następujące warunki bezpieczeństwa:

- wycieczki przedmiotowe w miejscu, które jest siedzibą szkoły --- 1 opiekun na 30 uczniów;
- wycieczki piesze na terenie miasta z korzystaniem ze środka transportu miejskiego --- 1 opiekun na 15 uczniów;
- wycieczki autokarowe krajowe i zagraniczne --- 1 opiekun na 15 uczniów;
- wycieczki piesze organizowane na terenach Parków Narodowych oraz na szlakach turystycznych leżących powyżej 1000 m n.p.m. 1 opiekun na 10 uczniów + górski przewodnik turystyczny;
- wycieczki innymi środkami lokomocji - przejazdy kolejowe -- 1 nauczyciel na 9 uczniów;
- wycieczki rowerowe --- 1 opiekun na 7 uczniów (uczniowie, którzy ukończyli 12 rok życia + karta rowerowa);
- wycieczki wysokogórskie --- 1 opiekun na 5 uczniów + górski przewodnik turystyczny (uczniowie, którzy ukończyli 16 rok życia);
- wycieczki wodne (np. spływy kajakowe) - jeden nauczyciel na 7 uczniów

## **VI. WYPADKI NA WYCIECZCE SZKOLNEJ**

O każdym wypadku kierownik ewentualnie opiekun wycieczki ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców (opiekunów) poszkodowanego oraz dyrektora szkoły, zapewnić poszkodowanemu opiekę, udzielić pierwszej pomocy, a w razie potrzeby, sprowadzić fachową pomoc medyczną.

## **VII. FINANSOWANIE WYCIECZKI**

Uczestnictwo kierownika i opiekunów wycieczek jest finansowane ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:

- 1) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce,
- 2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających w szkole,
- 3) ze środków wypracowanych przez uczniów,
- 4) ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby prawne i fizyczne.

## **VIII. OBOWIĄZKI KIEROWNIKA WYCIECZKI**

Kierownikiem szkolnej wycieczki krajoznawczo-turystycznej może być wyłącznie

nauczyciel zatrudniony w naszej placówce.

Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:

- opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki,
- opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
- zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
- nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników, podział zadań wśród uczestników,
- przygotowanie projektu planu finansowego wycieczki oraz przedstawienie go rodzicom do akceptacji,
- dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.

## **IX. OBOWIĄZKI OPIEKUNA WYCIECZKI**

Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele albo, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, inna pełnoletnia osoba biorąca udział w wycieczce.

Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:

- sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami, sprawdza liczbę uczestników,
- sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- w nagłych przypadkach udzielanie uczniom pierwszej pomocy,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.
- Kierownicy i opiekunowie muszą posiadać umiejętność udzielania pierwszej pomocy.

## **X. NIEZBEDNA DOKUMENTACJA.**

1. KARTA WYCIECZKI
2. HARMONOGRAM WYCIECZKI / IMPREZY
3. LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI
4. ZGODA - OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW
5. ZGODA - OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

Opracowały: Elżbieta Nadolska i Beata Walas

.....

**KARTA WYCIECZKI**

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy .....

.....

.....

.....

.....

Trasa wycieczki/imprezy .....

.....

.....

Termin ..... ilość dni ..... klasa .....

Liczba uczestników: ..... w tym niepełnosprawnych .....

Kierownik wycieczki (imię i nazwisko) .....

Liczba opiekunów wycieczki: .....

Środek lokomocji: .....

Godz. zbiórki: ..... Godz. powrotu: .....

*Oświadczenie*

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonej mej opiece młodzieży na czas trwania wycieczki (imprezy) zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy

Imię i nazwisko (podpis)

.....

.....

.....

Kierownik wycieczki

(podpis)

.....

**ZALĄCZNIK NR 2**

**HARMONOGRAM WYCIECZKI / IMPREZY**

**do .....**

Data: .....

Godzina wyjazdu: .....

Godzina powrotu z wycieczki/imprezy:.....

Ilość kilometrów:.....

Program na każdy dzień z uwzględnieniem przerw na posiłki i czas snu:

<b>Data i godzina</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Ilość km</b>	<b>Program z adresem punktu noclegowego i żywieniowego</b>

ZATWIERDZAM

.....

(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)





## **ZAŁĄCZNIK NR 4**

### **ZGODA - OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW**

1) Ja niżej podpisana(y) wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna / córki .....,  
ucznia klasy ..... na wycieczkę / ( Zieloną Szkołę) ( imię i nazwisko)  
do ..... w dniu .....

2) Zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów wyjazdu w kwocie .....

3) Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

4) Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nie przestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane przez moje dziecko.

5) Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce.

Informacje o dziecku: syn/córka

- dobrze/źle znosi jazdę autokarem.
- Inne ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka (alergie, zażywane leki, uczulenia pokarmowe itp.)  
.....  
.....
- w przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekuna w czasie trwania wycieczki / „zielonej szkoły”.

6) Dane osobowe uczestnika wycieczki:

- adres zamieszkania .....
- telefon domowy (komórkowy) .....
- data i miejsce urodzenia .....
- PESEL dziecka .....

.....  
data

.....  
podpis rodziców/prawnych opiekunów

## ZAŁĄCZNIK NR 5

### C

Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do:

1. Zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Dbania o dobre imię własne i szkoły.
3. Stosowania się do poleceń wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
4. Nie oddalania się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia.
5. Przestrzegania przepisów ruchu drogowego i zachowania ostrożności na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiejkolwiek niebezpieczeństwo.
6. Stosowania ogólnych zasad bezpieczeństwa i szczegółowych ustaleń zależnie od miejsca pobytu.
7. Zgłaszania opiekunom informacji o wszystkich zagrożeniach mających wpływ na bezpieczeństwo uczestników.
8. Kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, innych uczestników wycieczki i innych osób.
9. Traktowania z należytym szacunkiem obiektów zabytkowych i eksponatów muzealnych.
10. Zachowania się stosownie do miejsca pobytu (nie krzyczeć, nie niszczyć przyrody, nie śmiecić).
11. Ponoszenia kosztów za spowodowanie zniszczenia lub uszkodzenia.
12. Postępowania w miejscach noclegowych zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
13. Przestrzegania godzin ciszy nocnej.
14. Przestrzegania bezwzględnie zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu i zażywania środków odurzających.
15. Przebywania w przydzielonych na nocleg pokojach w godzinach ustalonych przez opiekunów.
16. Kąpiel w akwenach możliwa jest tylko za zgodą i pod opieką ratownika i opiekunów.
17. Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nim zasad.

Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może być ukarany zgodnie z przepisami Statutu Szkoły.

W przypadku uczniów w rażący sposób nie przestrzegających zasad regulaminu lub dezorganizujących przebieg wycieczki możliwe jest wcześniejsze zakończenie wycieczki dla tych uczniów (opiekunowie ustalają z rodzicami lub opiekunami ucznia termin i miejsce odebrania ucznia z wycieczki) lub całej grupy. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu wycieczki dla części uczniów lub całej grupy podejmuje kierownik wycieczki w uzgodnieniu z pozostałymi opiekunami. W przypadku wycieczek autokarowych szkoła powiadamia Sekcję Ruchu Drogowego Policji o planowanym wyjeździe, podając miejsce, datę i godzinę wyjazdu i prosi o kontrolę trzeźwości i dyspozycji fizycznej kierowcy oraz stanu technicznego pojazdu.

Podpisy uczestników wycieczki:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Podpis ucznia

