

**REGULAMIN REKRUTACJI DO CZTEROLETNIEGO
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. WOJSKA POLSKIEGO
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. Poz. 1148 ze zm. Roz. 6)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019 r. Poz. 1737)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.)
4. Zarządzenie nr 3 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2022/2023

§ 2

Wymagane dokumenty

1. Wniosek wydrukowany z systemu elektronicznego wspomaganie rekrutacji, potwierdzony podpisem kandydata oraz co najmniej jednego rodzica / prawnego opiekuna.
2. Kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej.
3. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

4. 2 fotografie podpisane na odwrocie.

§ 3

Zasady ogólne

1. Rekrutacja do Liceum jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego.
2. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają **tylko w szkole pierwszego wyboru**, wnioski – podania wydrukowane z systemu wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń (kopie zaświadczeń muszą być potwierdzone przez szkołę, w których są one wymagane).
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i co najmniej jednego rodzica / prawnego opiekuna.
4. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomagania:
 - kandydat, składając wniosek – podanie, określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
 - każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów, zapewniających mu przyjęcie,
 - jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów, uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
 - kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.
5. **Kandydat, umieszczony na liście zakwalifikowanych do przyjęcia do danej szkoły, potwierdza wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez złożenie oryginału świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu.**
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie, ustalonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
7. **Warunkiem przyjęcia do szkoły jest dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w terminarzu.**

§ 4

Zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej

W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (w skrócie SKR), wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.

Dyrektor Szkoły może dokonywać zmian w składzie SKR, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji

1. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji,
 - b. przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
 - c. przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych,
 - d. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - e. sporządzanie w przewidywanym w przepisach prawa terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili,
 - f. niezwłoczne udzielanie Dyrektorowi Szkoły wszelkich wyjaśnień, w szczególności w odniesieniu do kandydatów, których rodzice wnieśli odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej,
 - g. dbanie o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji z poszanowaniem zapisów Ustawy o systemie oświaty oraz Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Do zadań Przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należą:
 - a. określenie szczegółowego trybu i terminów pracy Komisji Rekrutacyjnej,
 - b. organizacja i kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej,
 - c. nadzór nad prowadzeniem dokumentacji prac Komisji,
 - d. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej, czuwanie nad ich prawomocnością /posiedzenia mogą odbywać się w obecności 2/3 osób wchodzących w jej skład/.

§ 5

Kryteria rekrutacji

1. Do klasy pierwszej Liceum przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

2. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego lokata na listach kandydatów do liceum.

3. Progiem punktowym jest liczba punktów ostatniego kandydata zakwalifikowanego przez system do danego oddziału.

4. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim jest przyjmowany w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od osiągniętych wyników, uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:

a. kandydaci z problemami zdrowotnymi posiadający **opinie** publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej w sprawie ograniczonych możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata,

b. kolejne kryteria mające jednakową wartość:

kryterium pierwszeństwa	pierwszeństwo określa się na podstawie
wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);	oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata
niepełnosprawność kandydata; niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;	orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełno-sprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.)
samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;	prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub aktu zgonu oraz oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.)
--	--

Dokumenty, o których mowa w powyższej tabeli oraz w pkt 5, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Oświadczenia, o których mowa w powyższej tabeli, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

6. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Liceum.

§ 5

Zasady rekrutacji po szkole podstawowej

1. O przyjęciu kandydata do liceum decyduje suma liczby punktów (**max. 200 pkt.**), uzyskanych przez kandydata za:
 - a. egzamin ósmoklasisty,
 - b. oceny z następujących przedmiotów:

Klasa	Przedmioty rozszerzone	Przedmioty punktowane
A	język polski, historia, WOS	język polski, matematyka, historia, WOS
B	biologia, chemia, język angielski	język polski, matematyka, biologia, chemia
C	matematyka, fizyka, informatyka	język polski, matematyka, fizyka, informatyka
D	matematyka, geografia, język angielski	język polski, matematyka, geografia, język obcy
E	geografia, język angielski, język niemiecki	język polski, matematyka, geografia, język obcy

Kandydowanie do naszej szkoły jest równoznaczne z wyborem proponowanych przez nas rozszerzeń.

c. inne osiągnięcia edukacyjne ucznia, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.

Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 punkty**.

Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty **musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej**.

O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje **dyrektor szkoły podstawowej**.

2. Sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnionych w postępowaniu rekrutacyjnym.

a. Przeliczenie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty (max. 100 pkt)

Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone są w skali procentowej.

Wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego
- matematyki

mnoży się przez **0,35**.

Wynik przedstawiony w procentach z:

- języka obcego nowożytnego

mnoży się przez **0,3**.

b. Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych w zależności od wybranej klasy, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (max. 72 pkt):

Ocena	Punkty
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

c. Przeliczenie na punkty osiągnięć ucznia, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej

Liczba punktów	Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień
10 punktów	tytułu finalisty konkursu przedmiotowego
7 punktów	tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
5 punktów	tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
Liczba punktów	uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
10 punktów	tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej
4 punkty	tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej

3 punkty	tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej
Liczba punktów	uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
10 punktów	dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego
7 punktów	dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
5 punktów	dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
7 punktów	tytułu finalisty konkursu przedmiotowego
5 punktów	tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
3 punkty	tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
Liczba punktów	uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
10 punktów	dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej
7 punktów	dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej
5 punktów	dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej
7 punktów	tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej
3 punkty	tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej

2 punkty	tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej
Liczba punktów	uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w tabeli powyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
4 punkty	międzynarodowym
3 punkty	krajowym
2 punkty	wojewódzkim
1 punkt	powiatowym

Za wysokie miejsca w zawodach określa się maksymalnie pierwsze trzy miejsca (wyniki) w zawodach wymienionych w wykazie na szczeblu międzynarodowym, ogólnopolskim, wojewódzkim lub powiatowym. Otrzymanie dyplomu/zaświadczenia o zdobyciu tytułu laureata, wyróżnienia określonego przez organizatora konkursu, a niebędącego pierwszym, drugim lub trzecim najlepszym wynikiem nie stanowi podstawy do wpisu na świadectwie i uzyskania punktów w rekrutacji.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

d. Przeliczanie na punkty ocen wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku **osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:**

z języka polskiego i matematyki:

- a. za ocenę celującą – **po 35 punktów**
- b. za ocenę bardzo dobrą – **po 30 punktów**
- c. za ocenę dobrą – **po 25 punktów**
- d. za ocenę dostateczną – **po 15 punktów**

- e. za ocenę dopuszczającą – **po 10 punktów;**
z języka obcego nowożytnego:
 - a. za ocenę celującą – **30 punktów**
 - b. za ocenę bardzo dobrą – **25 punktów**
 - c. za ocenę dobrą – **20 punktów**
 - d. za ocenę dostateczną – **10 punktów**
 - e. za ocenę dopuszczającą – **5 punktów.**
- 2. Niezłożenie w odpowiednim terminie (zgodnie z zamieszczonym harmonogramem) wymaganych dokumentów (oryginałów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty) spowoduje nieumieszczenie kandydata na liście przyjętych do Liceum Ogólnokształcącego im. Wojska Polskiego w Nowym Dworze Mazowieckim. W przypadku braku dokumentów potwierdzających osiągnięcia kandydata, czy uprawniających do zastosowania pierwszeństwa przy równorzędnej liczbie punktów u kandydatów – nieuwzględnienie ich w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym.**

§ 6

Procedura odwoławcza

1. Do **2 sierpnia 2022 r.** rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Liceum Ogólnokształcącego im. Wojska Polskiego w Nowym Dworze Mazowieckim. Uzasadnienie zostaje sporządzone w terminie do 3 dni od dnia złożenia wniosku, zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Wojska Polskiego w Nowym Dworze Mazowieckim odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
3. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia SKR w terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania.